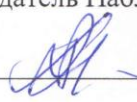


УТВЕРЖДЕН

Устав в новой редакции
решением Наблюдательного совета
Протокол № 42 от 26 декабря 2016 г.
Председатель Наблюдательного
совета

 Р.Г.Харисов

Устав
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации
"Прогимназия № 14 «Журавушка»
города Бугульмы
(в новой редакции)

2016 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация «Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы, именуемая в дальнейшем «Организация» (ранее Автономная некоммерческая организация дошкольного и начального образования «Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация «Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы.

Сокращенное наименование Организации на русском языке:
АНО ОО «Прогимназия №14».

Полное наименование Организации на татарском языке:
Бөгелмә шәһәре “Торнакай” 14 нче прогимназия” гомуми белем бирү оешмасы коммерцияле булмаган автоном оешма.

Сокращенное наименование Организации на татарском языке:
АКБО ГББО «14 нче прогимназия».

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации:
423237, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Николая Баумана, д.11А.

Место осуществления деятельности:
423237, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Николая Баумана, д.11А.

1.7. Учредители Организации:
- Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Республике Татарстан, ОГРН 1051689013441 от 30.12.2005 г., расположенный по адресу: 423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д.7, ИНН 1645019735.

- Общество с ограниченной ответственностью «ТНГ-Групп», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Республике Татарстан, ОГРН 1051608047798 от 08.09.2005 г., расположенное по адресу: 423236, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Ворошилова, д. 21, ИНН 1645019164.

Отношения между Учредителями определяются учредительным договором.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»¹ и Законом Республики Татарстан «Об образовании».

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, печать с полным наименованием Организации, штампы и бланки со своим наименованием, формы которых утверждаются Наблюдательным советом Организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Татарстан «Об образовании».

1.13. Организация обладает самостоятельностью в оказании услуг в сфере образования, осуществлении административной, научно-методической, финансово-экономической деятельности и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.14. Организация формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся¹ и работников.

¹ К обучающимся Организации относятся воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования) и учащиеся (лица, осваивающие программу начального общего образования)

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются действующими нормами законодательства в области образования.

1.17. Отношения Организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними.

1.18. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Организации.

1.19. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, открытости, общедоступности и преемственности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.20. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.22. В Организации могут создаваться детские общественные объединения по инициативе обучающихся.

1.23. Организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Организации и обучающихся.

1.25. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- нарушение требований к организации и осуществлению



образовательной деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования - дошкольного и начального общего образования:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования (основная цель деятельности);
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг для достижения уставных целей Организации.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;
- реализация программ углубленного образования в области знаний «английский язык»;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- работа групп продленного дня;
- квалифицированная коррекция недостатков развития речи обучающихся;
- деятельность по сохранению здоровья обучающихся и физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся с согласия родителей (законных представителей);
- внутренний мониторинг качества образовательных услуг;
- внедрение новых педагогических технологий;
- научная, творческая, экспериментальная и инновационная деятельность;



- консультативная и просветительская деятельность в пределах компетенции Организации;

- разработка программ, методических и наглядных пособий;
- организация семинаров, конференций, конкурсов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- повышение квалификации работников Организации.

2.5. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Республики Татарстан, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

2.6. Организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

2.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании



платных образовательных услуг².

2.9. Организация для достижения целей, ради которых она создана, имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Видами приносящей доход деятельности в Организации являются дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, и другие платные услуги, не противоречащие целям деятельности Организации:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не входящим в базовый учебный план;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- курсы для обучающихся по изучению иностранных языков сверх программы;
- квалифицированная коррекция недостатков речевого развития обучающихся сверх программы; работа логопункта;
- присмотр и уход за обучающимися после уроков;
- кружки по фотосъемке, шахматам, техническому творчеству;
- студии, кружки секции художественно-эстетической, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной направленности;
- тренировочная деятельность в области спорта и спортивных игр по видам: спортивные единоборства, лыжная подготовка, туризм, футбол;
- организация и проведение праздников;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- услуги оздоровительного характера без реализации образовательной программы;
- услуги, связанные с проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.11. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том

² Платные образовательные услуги в Организации представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг



числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используется в соответствии с целями деятельности Организации на:

- развитие Организации и (или) повышение ее конкурентоспособности;
- оплату услуг, труда и (или) премирование работников Организации;
- укрепление материальной и (или) технической базы Организации;
- повышение квалификации работников Организации.

2.13. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

2.14. Учредители вправе приостановить иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Организации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2.2. Содержание дошкольного образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Организация разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.4. Сроки освоения образовательной программы дошкольного



образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.1. Содержание начального общего образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Организация разрабатывает образовательные программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3.2. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Организации.

3.3.3. Сроки получения начального общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.3.4. Обучение по образовательным программам начального общего образования в Организации проводится в очной форме.

3.3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.3.6. Организация реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

3.3.7. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3.8. Начальное общее образование может быть получено как в Организации, так и в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.



3.3.9. Получение начального общего образования в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

3.3.11. Организация вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм.

3.3.12. При реализации образовательных программ Организация вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Организацией.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

4.1. Организация имеет в собственности земельный участок, здания, сооружения, оборудование, инвентарь и денежные средства.

4.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:



- собственные средства Учредителей;
- добровольные имущественные взносы;
- средства родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, переданные в виде дара или по завещанию;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор и его заместитель, члены Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Финансирование деятельности Организации осуществляется Учредителями в соответствии с проектом бюджетных показателей доходов и расходов или сметой Организации, на основании договора о взаимоотношениях между Организацией и Учредителями.

4.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Организации или зачислены Учредителями в объёме финансирования следующего года.

4.10. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителей.

4.11. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Крупные финансовые операции осуществляются в соответствии с решением Наблюдательного совета Организации в соответствии с пп.6-7 п.5.4.13 настоящего Устава.

4.12. Организация устанавливает порядок и условия применения стимулирующих выплат работникам Организации в пределах выделенных средств.

4.13. Организация вправе сдавать в аренду имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Организации.

4.14. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителей относится:

- преобразование Организации в Фонд;
 - принятие в состав Учредителей новых лиц;
 - утверждение Устава в новой редакции;
 - определение порядка управления;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа;
 - назначение единоличного исполнительного органа;
 - осуществление надзора (контроля) за деятельностью Организации, в том числе по сбору и обобщению отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также формам отчетности, утвержденным Учредителями;
 - установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за предоставляемые Организацией услуги (работы);
 - осуществление финансового обеспечения деятельности Организации.
- По всем вопросам решения принимаются единогласно.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления является Наблюдательный совет (имеющий государственно-общественный характер управления), единоличным исполнительным органом – директор Организации.

5.4. Наблюдательный совет

5.4.1. Руководство Организацией осуществляет высший коллегиальный орган - Наблюдательный совет, который формируется Учредителями.

В состав Наблюдательного совета входят 7 человек:

- по два представителя от каждого Учредителя;
- два работника от Организации: Директор и работник, избираемый Общим собранием трудового коллектива;
- один представитель родительской общественности, избираемый на Общем собрании родителей.

5.4.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителями Организации.

5.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или в случае прекращения трудовых отношений;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий лицами, избранными Учредителями Организации в соответствии с п.5.4. Устава.



5.4.11. Председатель Наблюдательного совета и его заместитель избираются из числа представителей Учредителей членами Наблюдательного совета большинством голосов и действуют в течение срока полномочий Наблюдательного совета.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Организации.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет заместитель.

5.4.14. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения по:

1) предложениям Учредителей или Директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;

2) предложениям Учредителей или Директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложениям Учредителей или Директора Организации о реорганизации Организации или ликвидации (кроме преобразования);

4) утверждению проекта бюджетных показателей доходов и расходов Организации;

5) предоставлению Директором Организации проектов отчетов о деятельности Организации, использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации;

6) предложениям Директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации и иных крупных сделок, составляющих более 10 (десяти) % общей стоимости имущества Организации;

7) предложениям Директора Организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

8) предложениям Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

9) утверждению годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации;

10) утверждению передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначению ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

12) определению приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

13) изменению стоимости образовательных услуг;

14) избрание Ревизионной комиссии.

5.4.15. Решения по вопросам, указанным в пункте 5.4.14., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

5.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителей Организации, члена Наблюдательного совета или Директора Организации.

5.5.3. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.5.6. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел Организации.

Решения, принятые Наблюдательным советом, вступают в силу немедленно.

5.6. Директор

5.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Организации назначается в соответствии с п.5.2. Устава.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности.

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

5.6.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Наблюдательного совета и определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.6.3. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, составляющие не более 10 (десяти) % общей стоимости имущества Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации;
- обеспечивает системную образовательную деятельность и административно-хозяйственную работу Организации;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время оказания образовательных услуг, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательных программ, результатам деятельности Организации и к качеству образовательных услуг;
- организует разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, основной образовательной программы Организации, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), порядка и размеров их премирования;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

- утверждает локальные, нормативные акты Организации в пределах своей компетенции, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета Организации;

- координирует и контролирует работу педагогических и других работников Организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

- содействует деятельности педагогических и методических объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

- выполняет правила по охране труда и обеспечению пожарной, террористической, информационной и другой безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Организации;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Организации;

- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников Организации спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, воспитанников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу по приемке Организации к новому учебному году, подписывает акты приемки Организации;

- немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно Учредителям, родителям пострадавшего (пострадавших) (или законным представителям); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Организации; оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Организации;

- соблюдает этические нормы поведения в Организации, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

5.6.4. Директор Организации вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Организации;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;

- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и

иные соглашения, связанные с осуществлением должностных полномочий;

- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых уроках, занятиях, мероприятиях, собраниях;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание уроков и занятий, отменять уроки и занятия;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5.6.5. Директор Организации несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Организации, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательных услуг, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных, нормативных актов, приказов Учредителей, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав Директор Организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательных услуг Директор Организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Организации или участникам в области оказания образовательных услуг в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6.6. В отсутствие Директора его полномочия и право подписи бухгалтерских документов имеет заместитель Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей.

5.8. Общее собрание работников

5.8.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует бессрочно.

5.8.2. Структура Общего собрания работников:

- В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы на основании трудовых договоров.

- Общее собрание работников избирает председателя и секретаря.

- Председатель Общего собрания работников организует деятельность Общего собрания работников, информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

- Секретарь Общего собрания работников выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.8.3. Компетенция Общего собрания работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Организации;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;

- принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет Директора о выполнении коллективного договора, о деятельности Организации;

- вносит предложения директору Организации о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации по представлению Директора Организации;

- принимает локальные нормативные акты Организации, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- вносит предложения Учредителям Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников, информирует коллектив Организации об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Организации по совершенствованию деятельности Организации;

- заслушивает информацию директора Организации, заместителей директора Организации, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания работников;



- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Организации, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Организации;

- избирает представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Организации или представительным органом работников Организации при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Организации;

- принимает решения о социальной поддержке работников Организации.

5.8.4. Порядок формирования Общего собрания работников:

- Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Организации, профсоюзный комитет Организации, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Организации.

- По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания работников обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание работников, создав для его проведения необходимые условия.

- Повестку дня Общего собрания работников формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием работников другие вопросы.

- В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания работников указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания работников;

- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания работников;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

- Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ от списочного количества работников

5.8.5. Сроки полномочий Общего собрания работников:

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

- Общее собрание работников избирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.8.6. Порядок деятельности Общего собрания работников:

- Деятельность Общего собрания работников Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

- Секретарь проводит регистрацию участников Общего собрания работников и докладывает Общему собранию работников о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

- В назначенное время председатель Общего собрания работников объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

- Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания работников. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, изменение в повестке дня не допускается.

- По предложению председателя Общее собрание работников избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание работников, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания работников.

- Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания работников другому запрещается.

- Итоги голосования оглашаются на Общем собрании работников, в ходе которого проводилось голосование.

5.8.7. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения трудового коллектива организации в течение 5 дней после прошедшего заседания и обязательны для выполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

5.8.8. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол Общего собрания работников составляется не позднее 3 дней после его завершения.

Протоколы Общего собрания работников оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания работников собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью.

Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.9. Педагогический совет

5.9.1. Педагогический совет - постоянно действующим коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.9.2. Структура Педагогического совета:

- Педагогический совет образуют сотрудники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

- Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета; информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения; организует подготовку и проведение Педагогического совета; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

- Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

- Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать с правом совещательного голоса представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учредителей, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

- Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.9.3. Педагогический совет определяет:

- концепцию и (или) программы развития Организации;
- основные направления образовательной деятельности Организации, перспективные и текущие задачи, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Организации;
- направления инновационной и экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

Педагогический совет осуществляет:

- работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию образовательных методик и технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- изучение и внедрение в практику работы Организации новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Организации;

- анализ качества подготовки обучающихся Организации, анализ работы Организации;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в Организации;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования Организации;

- в разработке программы развития Организации;

- в разработке локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности и обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Организации с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

- вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Организации.

Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования Организации;

- программу развития Организации;

- годовой план работы Организации и годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителями);

- план учебно-воспитательной работы Организации на учебный год;

- локальные нормативные акты Организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о выпуске обучающихся;

- о зачете результатов освоения обучающимися Организации учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- о поддержании творческих поисков, инновационной и экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников Организации к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

5.9.4. Порядок формирования Педагогического совета:

- Педагогический совет созывается по годовому плану Организации, но не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

- Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Организации открытым голосованием большинством голосов.

- Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Организации с учетом годовых целей и задач и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

- Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Организации для педагогических работников.

- Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного количества педагогов.

5.9.5. Сроки полномочий Педагогического совета:

Педагогический совет Организации действует бессрочно.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

5.9.6. Порядок деятельности Педагогического совета:

- Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

- Решения Педагогического совета, утвержденные директором Организации путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива.

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 3 дней после его завершения.

Протоколы Педагогического совета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Организации 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.10. Общее собрание родителей

5.10.1. Общее собрание родителей - коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Организации.

5.10.2. Структура Общего собрания родителей:

- В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации.

- Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря.

- Председатель Общего собрания родителей - обеспечивает посещаемость Общего собрания родителей; совместно с директором Организации организует подготовку и проведение Общего собрания родителей; взаимодействует с директором Организации по вопросам ведения Общего собрания родителей, выполнения его решений.

- Секретарь Общего собрания родителей выполняет функции по фиксации решений Общего собрания родителей.

- На заседание Общего собрания родителей могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей.

5.10.3. Компетенция Общего собрания родителей:

- избрание одного представителя родительской общественности в Наблюдательный совет Организации;

- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Организации, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования образовательной деятельности Организации;

- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- принятие информации директора Организации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;

- внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Организацией;

- принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации;

- принятие решения об оказании посильной помощи Организации в укреплении материально-технической базы Организации, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- оказание помощи воспитателям группы, учителям класса в работе с неблагополучными семьями;

- планирование организации развлекательных мероприятий с обучающимися сверх годового плана, обеспечение их подарками ко Дню рождения и другим праздникам;

- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации.

5.10.4. Порядок формирования Общего собрания родителей:

- Общее собрание родителей ведет директор Организации совместно с председателем Общего собрания родителей.

- Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

5.10.5. Сроки полномочий Общего собрания родителей:

- Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

- Председатель и секретарь Общего собрания родителей выбирается сроком на 1 учебный год.

5.10.6. Порядок деятельности Общего собрания родителей:

- Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

- Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- Непосредственным выполнением решений Общего собрания родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

- Решения Общего собрания родителей рассматриваются, при необходимости, на Педагогическом совете и (или) на Общем собрании работников Организации.

5.10.7. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом. Протокол Общего собрания родителей составляется не позднее 3 дней после его завершения.

Протоколы Общего собрания родителей оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания родителей собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью.

Протоколы Общего собрания родителей входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Организации 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются представительные органы, как то: советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Организации, состав и порядок работы которых регламентируются их внутренними положениями.

5.12. Коллегиальные и представительные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6. Контроль и надзор за деятельностью Организации

6.1. Контроль и надзор за деятельностью Организации осуществляют:

- Уполномоченный государственный орган;
- Ревизионная комиссия;
- Учредители.

6.2. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным Уставом, и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан



в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансовой деятельности Организации.

6.3.1. Ревизионная комиссия избирается Наблюдательным советом Организации.

6.3.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года и состоит из трех человек. Членом Ревизионной комиссии не может быть Директор Организации.

6.3.3. Ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и представляет его Наблюдательному совету Организации.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.3.4. Полномочия ревизионной комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и локальным нормативным актом Организации.

6.3.5. Члены Ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

6.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом в форме наблюдения, получения оперативной информации о деятельности Организации, участия в мероприятиях, проводимых Организацией.

7. Порядок комплектования Организации работниками

7.1. Порядок комплектования Организации работниками регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских) осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий.

7.3. При приеме на работу в Организацию, заключении трудового договора лица, поступающие на работу в Организацию обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим



законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.4. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.2. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Организации.

7.5. Педагогические работники

7.5.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5.2. Лица из числа указанных в абзаце 2 п. 7.5.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также

против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5.3. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

7.5.4. Организация создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях.

7.5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.5.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов.

7.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции (медицинские, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные)

7.6.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7.8. Трудовые отношения с педагогическими работниками помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, могут быть прекращены по дополнительным основаниям в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Организации (выполнение не в полном объеме рабочей программы и (или) нарушение установленного федерального государственного стандарта, появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состояния наркотического или токсического опьянения; употребление сильнодействующих лекарственных препаратов, распитие спиртных напитков на рабочем месте, употребление табачной продукции на территории Организации, нарушение норм профессиональной этики, совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; нарушение запрета на использование и (или) хранение в здании и на территории Организации взрывчатых и легковоспламеняющихся материалов; использование информационно-телекоммуникационных сетей, средств обучения в целях, не предусмотренных образовательными программами, неисполнение работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей);

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по дополнительным основаниям может осуществляться Организацией без согласования с профсоюзным комитетом.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются:

- Общим собранием работников Организации – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права всех работников Организации;

- Педагогическим советом Организации - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.



8.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора Организации и коллегиальных органов управления Организацией (Педагогического совета, Общего собрания работников).

8.3.1. Проект локального нормативного акта размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Организации. Все предложения и поправки к проекту принимаются в течении 10 дней.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права несовершеннолетних обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации принимаются с учетом мнения профсоюзной комитета Организации.

8.4.1. Доработанный проект локального нормативного акта, затрагивающего права несовершеннолетних обучающихся Организации, направляется в Совет родителей. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Организации, направляется в профсоюзный комитет Организации.

8.4.2. Совет родителей или профсоюзный комитет Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору Организации мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменном виде.

8.4.3. В случае, если Совет родителей или профсоюзный комитет Организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Директором Организации в повестку дня заседания соответствующего коллегиального органа.

8.4.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей или профсоюзного комитета Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его радикальному изменению, то Директор Организации проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Директором Организации в повестку дня заседания соответствующего коллегиального органа.

8.5. Принятые коллегиальными органами управления локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации.

Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному оформлению в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Организации.

8.7. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с принятыми локальными нормативными актами.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

9.1. Устав принимается и утверждается собранием Учредителей Организации.

9.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения в Устав предлагаются Наблюдательным советом или директором Организации и утверждаются Учредителями.

9.3. Регистрация Устава в новой редакции, изменения и дополнения в него осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями Организации.

При преобразовании к вновь возникшему Фонду переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Наблюдательный совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выступает от имени организации в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не



может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению Кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплаты кредиторам производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, ради которых она была создана.

10.14. Ликвидация организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Учет и отчетность предоставление информации

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и членам Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

11.2. Организация предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

11.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.







В данном документе
проуменьшено и прошито
38 (тридцать восемь) листов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
18 01 17

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
28 июля 2008 года, ОГРН 1081600002516 (учетный номер 1614050356)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27 января 2017 года за № 2171690145471

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено тридцать девять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 06 » февраля 2017 г.